BON D'INTERVENTION

Dépannage, SAV, entretien

N° du bon : ..... **Date : .....**

1. L'ENTREPRISE

Raison sociale .....

Adresse .....

Téléphone .....

SIRET .....

2. LE CLIENT OU DONNEUR D'ORDRE

Nom .....

Téléphone .....

Réf. de commande ou n° de marché .....

3. LE LIEU D'INTERVENTION

Adresse .....

Bâtiment, étage, porte .....

Code d'accès .....

Logement : ☐ occupé ☐ vacant

Occupant à prévenir et téléphone .....

4. LA DEMANDE

Objet .....

Prestations demandées .....

Urgence : ☐ oui ☐ non Date limite : .....

5. L'INTERVENTION

Technicien(s) .....

Date .....

Heure d'arrivée	Heure de départ	Temps passé	Déplacement

6. TRAVAUX RÉALISÉS

N°	Travaux réalisés
1	
2	
3	
4	
5	

7. PIÈCES ET FOURNITURES POSÉES

Désignation	Quantité

8. OBSERVATIONS ET RESTE À FAIRE

.....

.....

.....

.....

Photos prises : ☐ oui ☐ non Combien : .....

☐ Le client a été informé qu'il peut conserver les pièces remplacées.

Prix : voir le devis n° .....

9. CLÔTURE

☐ Client présent ☐ Client absent

Appréciation du client (sur 5) : Propreté ..... / 5 Qualité des travaux ..... / 5 Ponctualité ..... / 5

Le client ou son représentant	**Le technicien**
Nom : Date et heure : Signature :	Nom : Signature :